



WYTYCZNE 5/3/2017 MRiRW  
w zakresie monitoringu i ewaluacji  
strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność  
w ramach PROW – analiza  
zobowiązań

# WYTYCZNE A PODRĘCZNIK



Wytyczne 5/3/2017 określają wymagania minimalne w zakresie monitoringu i ewaluacji realizacji LSR. Więcej informacji pomocniczych zawartych jest w PODRĘCZNIKU MONITORINGU I EWALUACJI LSR. Podręcznik nie jest dokumentem obligatoryjnym dla LGD. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami LGD stosuje Wytyczne.

Zmiany LSR w zakresie logiki interwencji/wskaźników muszą być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych. W przypadku stwierdzenia przez LGD konieczności dokonania zmian w zakresie procedury ewaluacji i monitoringu należy uwzględnić minimum znajdujące się w Wytycznych.

# WSKAŹNIKI W LSR



Stosowanie wspólnych metryk do wskaźników w LSR  
(jednolite podejście do definicji wskaźników i sposobu  
ich mierzenia oraz sprawdzania)

Metryka wskaźników (nazwa wskaźnika, jednostka  
pomiaru, definicja i sposób pomiaru, źródło danych,  
częstotliwość pomiaru) określona w załączniku nr 1 do  
Wytycznych 5/3/2017.

# SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR – obowiązek LGD



Obowiązek do ostatniego dnia lutego każdego roku realizacji LSR za rok poprzedni składania przez LGD sprawozdania, wynikający z § 5 ust. 1 pkt 23 lit. c umowy ramowej.

Stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych 5/3/2017.

# EWALUACJA – obowiązki LGD



- EWALUACJA WEWNĘTRZNA  
(tzw. bieżąca, realizowana samodzielnie)

Realizacja: **BIURO LGD**

- EWALUACJA ZEWNĘTRZNA  
(zlecona zewnętrznym ewaluatorom)

Realizacja: **ZEWNĘTRZNA FIRMA**

**LGD** (działania związane z wyborem wykonawcy, zapewnienie jakości badania, upublicznienie wyników oraz przekazanie do MRiRW)

# EWALUACJA WEWNĘTRZNA

## 1. CAŁOROCZNY CYKL DZIAŁAŃ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WARSZTATU

Biuro LGD, informacje zwrotne o odbiorze realizacji LSR i działań LGD poprzez:

- Dokumentowanie spotkań z mieszkańcami i wnioskodawcami (uwagi, problemy, potrzeby),
- Zbieranie opinii społeczności lokalnej o odbiorze realizacji LSR (np. wywiady, ankiety, sondaże oraz inne narzędzia)

## 2. PRZYGOTOWANIE ZESTAWIENIA DANYCH

- informacja o realizacji finansowej LSR i rzeczowej (stopień osiągniętych wskaźników)
- informacja dot. funkcjonowania LGD i biura (działania informacyjno–promocyjne, doradcze, funkcjonowanie partnerstwa i organów LGD)
- informacja o sytuacji społeczno-gospodarczej (dane statystyczne, aktualne dostępne opracowania)

TERMIN: co najmniej 3 dni przed warsztatem refleksyjnym przekazane do uczestników  
(podręcznik co najmniej 2 tygodnie przed spotkaniem)

## 3. WARSZTAT REFLEKSYJNY

Biuro LGD, co najmniej 5-godzinny warsztat , temat: realizacja LSR, działania LGD w minionym roku

**Termin:** na początku roku kalendarzowego (przed terminem złożenia sprawozdania z realizacji LSR)

**Uczestnicy:** pracownicy biura LGD, członkowie Zarządu i Rady LGD (wskazane jest zapewnienie udziału przedstawicieli wszystkich interesariuszy). Alternatywnie: przedstawiciele innych LGD (informacja z otoczenia, źródło dobrych praktyk, jako recenzent tzw. metoda wzajemnych recenzji), beneficjenci, przedstawiciele SW (wymagany jako zapewnienie jednolitego podejścia oraz uzyskania porównywalnych wyników). Członkowie LGD, Komisja Rewizyjna LGD, mieszkańcy LGD, pomioty z obszaru LGD.



**Cel:**  
bieżąca  
analiza  
procesu  
wdrażania i  
jego efektów  
oraz zmian  
w otoczeniu  
LSR,  
stanowi  
uzupełnienie  
monitoringu

# Plan przebiegu warsztatu refleksyjnego



## 1. PREZENTACJA

podsumowująca dotychczasową realizację LSR i działania LGD wraz z komentarzem na temat zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru LGD

## 2. DYSKUSJA

uwzględniająca pytania wskazane w wytycznych oraz poradniku. Odpowiedzi na pytania umieszczone będą w sprawozdaniu z realizacji LSR.

Podsumowanie warsztatu refleksyjnego:

- Zebranie koniecznych działań do wdrożenia w kolejnym roku.
- Gromadzenie w uporządkowany i porównywalny sposób z roku na rok efektów ewaluacji wewnętrznej, które wykorzystywane będą w ewaluacji zewnętrznej.
- Umieszczenie wypracowanych informacji w sprawozdaniu z realizacji LSR (część 6 Efekty ewaluacji wewnętrznej)

# EWALUACJA ZEWNĘTRZNA



**Termin:** jednokrotna, w latach 2020-2022

**Wykonawca:**

zalecany niezależny ewaluator,  
rekomendacja wspólnej ewaluacji obejmująca kilka LGD (np. w ramach danego województwa)

**Obowiązki LGD dotyczą:**

- Zapewnienie wykonawcy posiadającego odpowiednie doświadczenie,
- Zapewnienie odpowiednich elementów opisu sposobu realizacji badania w ofercie od wykonawcy,
- Zagwarantowanie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odpowiedniej jakości badania poprzez zastosowanie odpowiednich kryteriów wyboru zadania,
- Zapewnienie zakresu zadania obejmującego odpowiednie pytania/obszary badawcze,
- Zapewnienie wykonania raportu zgodnie ze wskazaną strukturą,
- Umieszczenie raportu na stronie www, oraz przesłanie (w wersji elektronicznej oraz edytowalnej) wraz z informacją na temat sposobu realizacji rekomendacji i zaleceń do MRiRW.